

Anexo 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
"En los servicios que ofrece y la forma de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que los ciudadanos puedan ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones"																		
Nº	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimientos internos que sigue el servicio	Horario de atención al público (Indicar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Hora, Día, Semana)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Dirigido a la generalidad o a personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficina y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y telephono que ofrece el servicio (Indicar la dirección y el teléfono de inicio del área donde se describe el servicio)	Tipo de canales disponibles de atención presencial (Indicar si se por ventanilla, oficina, teléfono, página web, correo electrónico, chat en línea, correo a través del correo telefónico institucion)	Servicio Automatizado (Sí/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/beneficiarios que accedieron al servicio en el último periodo (meses)	Número de ciudadanos/beneficiarios que accedieron al servicio automatizado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Servicio de acceso a la información pública	Obtención de información institucional y de los servicios que presta	Descarga el Formulario de la web o bien ir a la ciudadanía para la obtención del servicio.	1) Descargar el Formulario de la web. 2) Llenar el formulario con los datos requeridos.	1. Pasa a la máxima autoridad. 2. Se deriva la solicitud al área correspondiente donde se recibe la información requerida. 3. Trácese y entrega la información al solicitante por la vía requerida por él.	8:00 a 17:00	\$ 0.00	En caso de la solicitud simple un servicio registrado con anterior	Ciudadanía en general	Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Portoviejo Área de Certificación.	Av. América y Ruelas Taramindes 053702150	Ventanas de Recaudación de la Empresa y Correo electrónico.	SI	http://www.municipalidadportoviejo.gub.ve/	Este servicio aún no está disponible en línea	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" La Empresa Pública Registro de la Propiedad del Cantón Portoviejo se encuentra implementando un procedimiento de medición de satisfacción sobre el uso de los servicios que se brinda.
2	Emisión de certificado de historia de dominio	Obtención de información de bienes inmuebles que se encuentran inscritos dentro del jurisdicción del Cantón Portoviejo.	1. Solicitar un turno para la realización, el usuario deberá comparecer al formulario de la certificación correspondiente. 2. Cancelar los valores en la ventanilla correspondiente.	1) Formulario de acuerdo al certificado solicitado con datos de: nombres y apellidos, nombre del propietario del bien inmueble, especificar para que lo necesita. 2) Copia de la escritura o certificado anterior.	1. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 2. Solicita y recibe el registro sobre la Propiedad para la firma. 3. Trácese y entrega de certificación al solicitante.	8:00 a 17:00	\$ 10.00	Certificado de historia de dominio (contiene 01 día laborable, con falta Regional del hora.	Ciudadanía en general	Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Portoviejo Área de Certificación.	Av. América y Ruelas Taramindes 053702150	Ventanas de Recaudación de la Empresa.	SI	http://www.municipalidadportoviejo.gub.ve/	Este servicio aún no está disponible en línea	2000	2000	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" La Empresa Pública Registro de la Propiedad del Cantón Portoviejo se encuentra implementando un procedimiento de medición de satisfacción sobre el uso de los servicios que se brinda.
3	Emisión de certificado general	Obtención de información de los bienes inmuebles que se encuentran inscritos dentro del jurisdicción del Cantón Portoviejo.	1. Solicitar un turno para la realización, el usuario deberá comparecer al formulario de la certificación correspondiente. 2. Cancelar los valores en la ventanilla correspondiente.	1) Formulario de acuerdo al certificado solicitado con datos de: nombres y apellidos, nombre del propietario del bien inmueble, especificar para que lo necesita. 2) Copia de la escritura o certificado anterior.	1. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 2. Solicita y recibe el registro sobre la Propiedad para la firma. 3. Trácese y entrega de certificación al solicitante.	8:00 a 17:00	\$ 10.00	Certificado General de los Bienes Inmuebles.	Ciudadanía en general	Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Portoviejo Área de Certificación.	Av. América y Ruelas Taramindes 053702150	Ventanas de Recaudación de la Empresa.	SI	http://www.municipalidadportoviejo.gub.ve/	Este servicio aún no está disponible en línea	208	208	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" La Empresa Pública Registro de la Propiedad del Cantón Portoviejo se encuentra implementando un procedimiento de medición de satisfacción sobre el uso de los servicios que se brinda.
4	Emisión de certificado de bien raíz	Obtención de información de los bienes inmuebles que se encuentran inscritos dentro del jurisdicción del Cantón Portoviejo.	1. Solicitar un turno para la realización, el usuario deberá comparecer al formulario de la certificación correspondiente. 2. Cancelar los valores en la ventanilla correspondiente.	1) Formulario de acuerdo al certificado solicitado con datos de: nombres y apellidos, nombre del propietario del bien inmueble, especificar para que lo necesita. 2) Copia de la escritura o certificado anterior.	1. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 2. Solicita y recibe el registro sobre la Propiedad para la firma. 3. Trácese y entrega de certificación al solicitante.	8:00 a 17:00	\$ 40.00	Certificado de Bien Raíz de los Inmuebles.	Ciudadanía en general	Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Portoviejo Área de Certificación.	Av. América y Ruelas Taramindes 053702150	Ventanas de Recaudación de la Empresa.	SI	http://www.municipalidadportoviejo.gub.ve/	Este servicio aún no está disponible en línea	311	311	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" La Empresa Pública Registro de la Propiedad del Cantón Portoviejo se encuentra implementando un procedimiento de medición de satisfacción sobre el uso de los servicios que se brinda.
5	Servicio de inscripción	Se inscriben actas, documentos y contratos que la ley dispone, así como los valores de otros inmuebles que se encuentran dentro de la jurisdicción del Cantón Portoviejo.	1. Solicitar un turno para la inscripción, el usuario deberá comparecer al formulario de la certificación correspondiente. 2. Cancelar los valores en la ventanilla correspondiente.	1. Documentos respectivos: originales o copias certificadas (Escrituras, Oficio etc)	1. Pasa al área de inscripción. 2. Certificación e inscripción de los documentos. 3. Migración (cuando proceda). 4. Selado y firma. 5. Cambio de bien inmueble (cuando proceda). 6. Escaneo y entrega del bien.	8:00 a 17:00	Según Tabla de Aranceles Registro Oficial N° 84 del 20 de marzo del 2005.	hasta 10 días laborables en inscripción, en los casos judiciales dependerá de la disposición al caso de la causa.	Ciudadanía en general.	Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Portoviejo Área de Inscripción.	Av. América y Ruelas Taramindes 053702150	Ventanas de Recaudación de la Empresa.	SI	"NO APLICA" La Empresa Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Portoviejo no utiliza formularios para este servicio.	Este servicio no está disponible en línea	1501	1.501	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" La Empresa Pública Registro de la Propiedad del Cantón Portoviejo se encuentra implementando un procedimiento de medición de satisfacción sobre el uso de los servicios que se brinda.
Para ser llenado por las Instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											"NO APLICA", el Registro de la Propiedad de Portoviejo, no cuenta con portal de trámites ciudadanos.							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											09/11/2017							
FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a)											JEFÍA TÉCNICA REGISTRO DE DATOS							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a)											ANG. ELIANA CORONADO LINZÁN							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											ang.eliac@registroportoviejo.gub.ve							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											051702150 EXT 1139							