

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Procedimiento para la constatación física de bienes inmuebles para la actualización del inventario	PRO-EP-RPP-JA-001	noviembre - 2020	PROCEDIMIENTO PRO-EP-RPP-JA-001
Procedimiento para la contratación de ínfima cuantía y pago a proveedores	PRO-EP-RPP-JA-002	noviembre - 2020	PROCEDIMIENTO PRO-EP-RPP-JA-002
Procedimiento para el cambio de custodia de bienes muebles por traspaso permanente o temporal	PRO-EP-RPP-JA-003	diciembre - 2020	PROCEDIMIENTO PRO-EP-RPP-JA-003
Procedimiento para el consumo y pago de los servicios básicos	PRO-EP-RPP-JA-004	diciembre - 2020	PROCEDIMIENTO PRO-EP-RPP-JA-004
Procedimiento para soporte técnico informático	PRO-EP-RPP-JTEC-001	diciembre - 2020	PROCEDIMIENTO PRO-EP-RPP-JTEC-001
Detalle correspondiente a la reserva de información			
Listado índice de información reservada	"NO APLICA", debido a que la EP Registro de la Propiedad del Cantón Portoviejo no cuenta con Información Reservada		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	030/04/2021		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	PLANIFICACIÓN Y CONTROL		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	Ing. Verónica Medranda		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	melva.medranda@rpp.gob.ec		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	53043878		